

Studentenbrochure



Inhoud

Welkom op Inwendige Geneeskunde 2.....	4
1 Voorstelling van het ziekenhuis en de afdeling.....	5
1.1 Algemeen.....	5
1.2 Multidisciplinair team.....	5
1.3 Wegwijs op de afdeling	6
1.4 Patiëntenpopulatie	7
1.4.1 Orthopedische geriatrie	7
1.4.2 SP- patiënten.....	7
1.4.3 Inwendige patiënten	7

Beste Student,

Welkom op Inwendige Geneeskunde 2.

Met deze informatiebundel willen we je graag wegwijs maken op onze afdeling.

Het is een beknopte handleiding die je steeds kan raadplegen.

Deze kan niet allesomvattend zijn, maar zowel de hoofdverpleegkundige als de verpleegkundigen helpen je graag verder.

Wij gunnen je de nodige tijd om je in te werken en bij te leren. Vraag bij twijfel op voorhand uitleg zo kunnen fouten voorkomen worden.

Alvast een fijne stageperiode gewenst!

Team inwendige 2



1 Voorstelling van het ziekenhuis en de afdeling

1.1 Algemeen

Het ziekenhuis is opgebouwd uit twee delen. Eén campus is gelegen in de Statiestraat, de andere is gelegen in de Hasseltsestraat.

De afdeling Inwendige 2 bevindt zich in de Statiestraat in blok B (rode pijl) op de tweede verdieping.

De afdeling omvat 31 bedden, verdeeld over acht 2-persoonskamers, twee 4-persoonskamers en zeven privé-kamers. De nummering verloopt van kamer 201 tot 219.

Je kan de afdeling ten allen tijde bereiken op de volgende telefoonnummers: 013/35.42.22 of 013/35.42.23. Bij ziekte altijd de afdeling verwittigen en je stagementor.

1.2 Multidisciplinair team

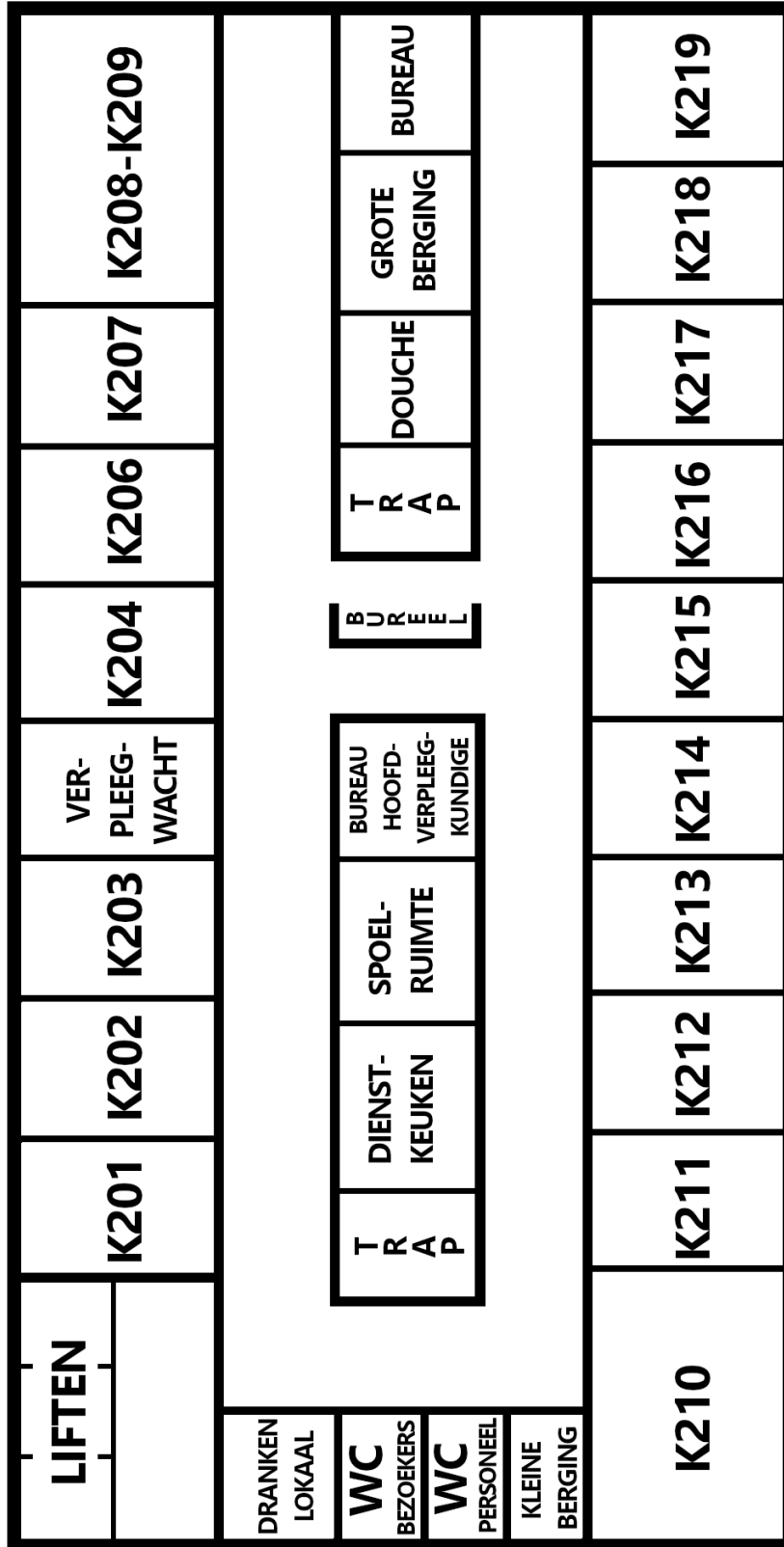
- Verpleegkundig directeur: Ann Vanden Bergh
- Zorgcoördinator: Joeri Dejaeger
- Hoofdverpleegkundige: Shana Vandepoel
- Adjunct hoofdverpleegkundige: Daphne Karremans

- Stagementoren: Isaura Van Bosstraeten
Lisa Liguori
Nita Verboven

- Logistiek medewerkers: Ina Saenen
Heidi Goossens

- Referentieverpleegkundigen: Lijst is terug te vinden bij de hoofdverpleging

- Paramedische omkadering
 - Ergotherapeuten
 - Logopediste
 - Kinesithérapie
 - Sociale dienst
 - Palliatief support team (PST)
 - Pastoraal werker
 - Psycholoog

1.3 Wegwijs op de afdeling


1.4 Patiëntenpopulatie

Op de afdeling inwendige ziekten worden vooral orthopedisch-geriatrische patiënten, SP-patiënten opgenomen en inwendige patiënten opgenomen.

1.4.1 Orthopedische geriatrie

Deze patiënten zijn orthopedische patiënten die voldoen aan het geriatrische profiel. Dit zijn vaak patiënten die na een trauma opgenomen worden zoals een heupfractuur. Deze patiënten hebben een langere ligduur. Na de operatie worden ze verder opgevolgd door een geriater.

1.4.2 SP- patiënten

Deze patiënten verblijven langdurig op de afdeling om te revalideren. Het zijn vaak orthopedische patiënten die niet in aanmerking komen om naar een revalidatiecentrum te gaan. Hier krijgen ze verdere begeleiding van de fysiologisch geneesheer, ergotherapeuten en kinesitherapeuten.

1.4.3 Inwendige patiënten

Tenslotte zijn er bedden voorzien voor inwendige patiënten, dit zijn patiënten die opgenomen zijn voor de gastro-enteroloog, geriater of de pneumoloog.

Gastro-enterologie

- Stomatitis
- Slokdarmvarices
- Gastritis
- Ziekte van Crohn
- Colitis Ulcerosa
- Obstipatie
- Peritonitis
- Pancreatitis
- Cholecystitis
- Choledocholithiase
- Cholecystolithiase
- Tumoren van het gastro-intestinaal stelsel

Pneumologie

- Infectieziekten van de luchtwegen
- COPD
- Longtumoren
- Pneumothorax

Neus-, keel-, oorziekten

Endocrinologie

2. Dagindeling

6u45

- Briefing
- Beantwoorden beloproepen

7u

- Medicatie controle via EMV
- Controle parameters + glycemiemeting + controle en ledigen debieten
- Klinische observaties
- Toediening medicatie via patiëntenidentificatie en medicatietoezicht
- Inladen parameters in KWS
- Totaalzorg van patiënten en opmaken bedden, orde kamers
- Hulp bieden aan logistiek medewerker om patiënten goede houding te geven bij het eten
- Invullen patiëntendossier

10u

- Opruimen en aanvullen verzorgingskarren en linnenkarren
- Medische orders uitvoeren
- Afwijkende parameters controleren
- Ontslagen voorbereiden

11u 30

- Medicatie controle via EMV + toedienen medicatie
- Glycemiecontrole
- Opdiene middagmaal en hulp bieden

12u – 12 u30

- Eerste groep studenten gaat eten om 12u, de tweede groep om 12u30

12u15 – 13u

- Pampertoer + aanvullen verzorgingskarren

13-13u30

- Pauze verpleging
- Beloproepen beantwoorden

13u30

- Medicatie 14u nakijken via EMV + medicatie toedienen

13u 40

- Safety briefing door dagverantwoordelijke aan alle avond verpleegkundigen, binnen de wachtpost aan de valrex

14u

- Bedsidebriefing samen met duo verpleegkundige
 - o Bezoekers vragen om de kamer te verlaten, tenzij toestemming van de patiënt.
 - o Via dashboard/zorgplan met laptopkar naast patiënt
 - o De patiënt uitnodigen om vragen te stellen of aan te vullen
 - o Tijdens briefing controleren van de 4P's (**P**ee – **P**ain – **P**osition – **P**ossession)

14u51

- Einde vroege shift
- Controle parameters
- Klinische observaties
- Inladen parameters in KWS
- Opruimen kamers van ontslagen patiënten

16 u

- Etenskar halen
- Glycemiecontrole
- Patiënten goede houding geven
- Nakijken medicatie via EMV + medicatie toedienen

16 u30

- Opdienen avondmaal, hulp bieden aan patiënten
- Aanvullen patiëntendossier
- Afruimen avondmaal, kamers opruimen

18u15 -18u30

- Pauze

18u30

- Hercontrole afwijkende parameters

19u

- Nakijken medicatie via EMV + medicatie toedienen
- Pampertoer, goede houding geven aan patiënten voor de nacht
- Orde kamers + spoelruimte
- Aanvullen patiëntendossier

21u

- Briefing aan de nachtverpleegkundige

3. Eerste stagedag

Op je eerste stagedag word je verwacht om 9 u in het ziekenhuis (statiestraat 65). Aan de inschrijvingen van radiologie word je opgehaald door de zorgmanager. Je krijgt dan je inloggegevens en badge. Hierna krijg je een korte rondleiding in het ziekenhuis en kan je, je omkleden in de kleedkamer. Hiervoor moet je zelf een slot voorzien om je locker af te sluiten.

(Deponeer op je laatste stagedag je badge in de daarvoor voorziene brievenbus in de kelder schuin tegenover kleedkamer A)

Hierna word je naar de afdeling begeleid en word je opgevangen door de hoofdverpleegkundige of dagverantwoordelijke. Na een korte rondleiding op dienst kan je met je inloggegevens inloggen in KWS. Dit doe je door je aan te melden met je persoonlijke gegevens.

De eerste dag zal je gekoppeld worden aan een verpleegkundige. Je kan in de agenda steeds terug vinden bij wie je de volgende dagen gekoppeld staat en voor welke patiënten je verantwoordelijk bent. In de verpleegwacht wordt dit ook dagelijks genoteerd. Feedback mag dagelijks gevraagd worden aan de verpleegkundige, dit is jouw verantwoordelijkheid.

In de rode kaft kan je steeds je uurrooster terug vinden. Aanpassingen kunnen steeds besproken worden met de hoofdverpleegkundige/adjunct of mentor. In deze map mag je ook je gsm nummer achterlaten.

Persoonlijke spullen kunnen vergrendeld achter gelaten worden in de studentenlocker op afdeling, rugzakken/ tassen kunnen onbewaakt achter gelaten worden in de keuken of beneden afgesloten in je locker.

Eten/drinken wat koel bewaard moet worden mag je plaatsen in de personeelsfrigo. Eten en drinken moet zelf voorzien worden, met uitzondering van water, koffie, thee of soep. Uit de frigo voor patiënten wordt er niets genomen.

In de verpleegwacht is er een magneetbord voor studenten, hier mag je de eerste stageweek duidelijk je doelstellingen uithangen.

4. Algemene afspraken

- Stel jezelf voor bij elk eerste patiëntencontact.
- Controleer bij elke aanvang van de shift: identificatie van de patiënt: naam en geboortedatum, infusen (ook als er datums op de leidingen staan), als blaassonde goed afloopt en patiënt alles binnen handbereik heeft.
- Heb respect voor de poetsvrouw. Ga geen kamer binnen zolang de kamer nat is, buiten in een acute situatie.
- Zet op de gang alle karren aan de zijde van de kamers en niet voor de branddeuren, of in de doorloop aan de desk.
- Na elke shift de laptopkarren reinigen, computers afsluiten en opladen op de voorziene plaatsen.
- Er wordt verwacht dat beloproepen spontaan worden beantwoord.
- Na elke shift de vuil/linnenzakken vervangen en in de spoelruimte plaatsen.
- In de spoelruimte proper/vuil scheiden. Plaats nooit vuile materialen op de bedpanspoeler.
- Laat nooit onbewaakt KWS openstaan.
- Vul parameters in via EWS, vlag afwijkende parameters en koppel hieraan acties. Vergeet dit niet te melden aan je duo verpleegkundige.
- Schuif niet uitgevoerde onderzoeken door in KWS, klik deze niet zomaar af.
- Gooi vuile was niet gewoon in de kast, maar doe het in de daarvoor voorziene zakken.
- Orde in de badkamer: laat niet meer dan 2 handdoeken en washandjes op de badkamer achter. Spoel de wasbak uit na het ochtendtoilet. Laat geen zeep/scheerapparaat/... van de afdeling achter op de badkamer.
- Vervang regelmatig urinaal en spoel urine- emmers 2x/dag uit.
- Oordopjes voor de thermometer worden in een medicatiepotje op het nachtkastje bewaard gedurende heel de opname.
- Bij ontslagen: bedlinnen wegdoen, nachtkasjes opruimen en kasten nakijken
- Help als het rustig is 's ochtends en steeds 's middags met het op – en afdekken van het eten. Zorg dat de patiënten goed recht zitten en vraag om hulp. Bereid maaltijden voor, voor patiënten die dit niet zelf kunnen. Ruim bij het afdekken goed op, zorg dat het meest recente glas enkel achterblijft.
- Zorg dat je bij aanvang van een avondshift op tijd bij je duo verpleegkundige bent voor een vlot verloop van de safety en bedside briefing.

Voor verveelvoudiging of kopie van deze uitgave, gelieve contact op te nemen met de algemeen directeur van het Algemeen Ziekenhuis Diest.

REALISATIE
Inwendige 2
Versie augustus 2022



VERANTWOORDELIJKE UITGEVER

Algemeen Ziekenhuis Diest
Statiestraat 65 – 3290 Diest
t 013 35 43 23 – f 013 31 34 53
post@azdiest.be – www.azdiest.be

