

## Risicofactoren en preventiemaatregelen

---

*Koninklijk besluit van 22 mei 2019 tot wijziging van titel 3 betreffende jongeren op het werk en titel 4 betreffende stagiairs van boek X van de codex over het welzijn op het werk (B.S. 20.6.2019) en de omzendbrief van 12-01-2004 betreffende het gezondheidstoezicht van stagiaires.*

### Algemeen

Als regionaal ziekenhuis willen we graag aan leerlingen de kans geven om tijdens hun schoolloopbaan al een eerste werkervaring op te doen.

Hierna volgen enkele algemene risico's en veiligheidsmaatregelen. Op je dienst kunnen specifieke risico's of maatregelen zijn.

Heb je na het lezen van deze brochure nog vragen, aarzel dan niet ze te stellen aan je diensthoofd of aan de preventiedienst. Men zal je zeker verder helpen.

We wensen je veel plezier tijdens je stage en hopen dat het een leerrijke ervaring wordt!

## 1 Voorstelling Algemeen Ziekenhuis Diest

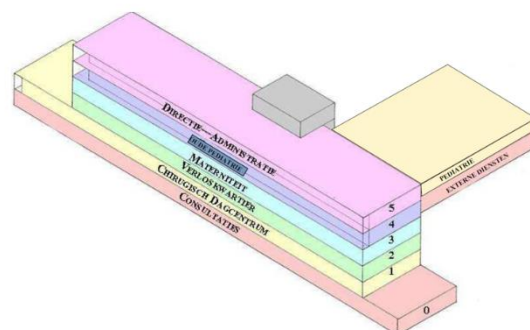
In AZ Diest delen wij allemaal dezelfde bekommernis: het leveren van kwaliteitsvolle en veilige zorg voor onze patiënten en hun familie. Wij doen er dan ook alles aan om samen te werken met alle partners in de regio om onze ambitie waar te maken.

### 1.1. Campus Hasseltsestraat

Deze campus is gelegen in de Hasseltsestraat 29. Momenteel is men bezig aan een nieuwbouw aan de Verversgracht om deze campus in onder te brengen.

Op campus Hasseltsestraat bevinden zich volgende diensten:

- Gelijkvloers: onthaal, personeelsdienst en consultaties gynaecologie, fertiliteit, pediatrie, stomatologie en de pijnkliniek.
- 1<sup>ste</sup> verdieping: chirurgische dagcentrum met operatiezalen
- Tussenverdieping: pediatrie
- 2<sup>de</sup> verdieping: verloskwartier
- 3<sup>de</sup> verdieping: materniteit
- 4<sup>de</sup> verdieping: kleedruimten
- 5<sup>de</sup> verdieping: administratieve diensten en directie



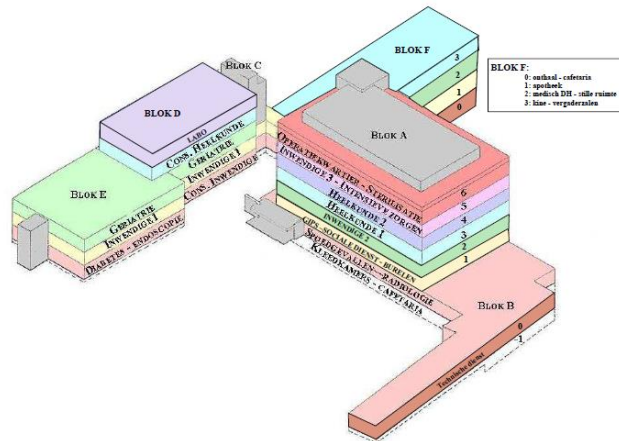
## 1.2. Campus Statiestraat

De hoofdingang van de campus Statiestraat bevindt zich aan de Statiestraat 65. Er is ook een toegang aan de Michel Theysstraat. De campus bestaat uit verschillende blokken die met elkaar verbonden zijn.

Op campus Statiestraat bevinden zich volgende diensten:

### Blok F:

- Gelijkvloers: onthaal
- 1ste verdieping: apotheek
- 2<sup>de</sup> verdieping: medisch daghospitaal
- 3<sup>de</sup> verdieping: fysische geneeskunde en oefenzaal kiné en ergo



### Blok A:

- Kelderverdieping: kledkamers en cafetaria
- 1<sup>ste</sup> verdieping:
  - o spoedgevallen
  - o radiologie
  - o gipsafdeling
  - o stafdiensten
- 2<sup>de</sup> verdieping: inwendige2
- 3<sup>de</sup> verdieping: heekkunde 1
- 4<sup>de</sup> verdieping: heekkunde 2
- 5<sup>de</sup> verdieping:
  - o inwendige 3
  - o intensieve zorgen
- 6<sup>de</sup> verdieping: operatiekwartier en sterilisatie
- Technische verdieping

### Blok DE:

- Gelijkvloers: diabetes, endoscopie, consultaties inwendige
- 1<sup>e</sup> verdieping: inwendige 1
- 2<sup>de</sup> verdieping: geriatrie
- 3<sup>de</sup> verdieping: consultaties heekkunde
- 4<sup>e</sup> verdieping: labo

### Blok B

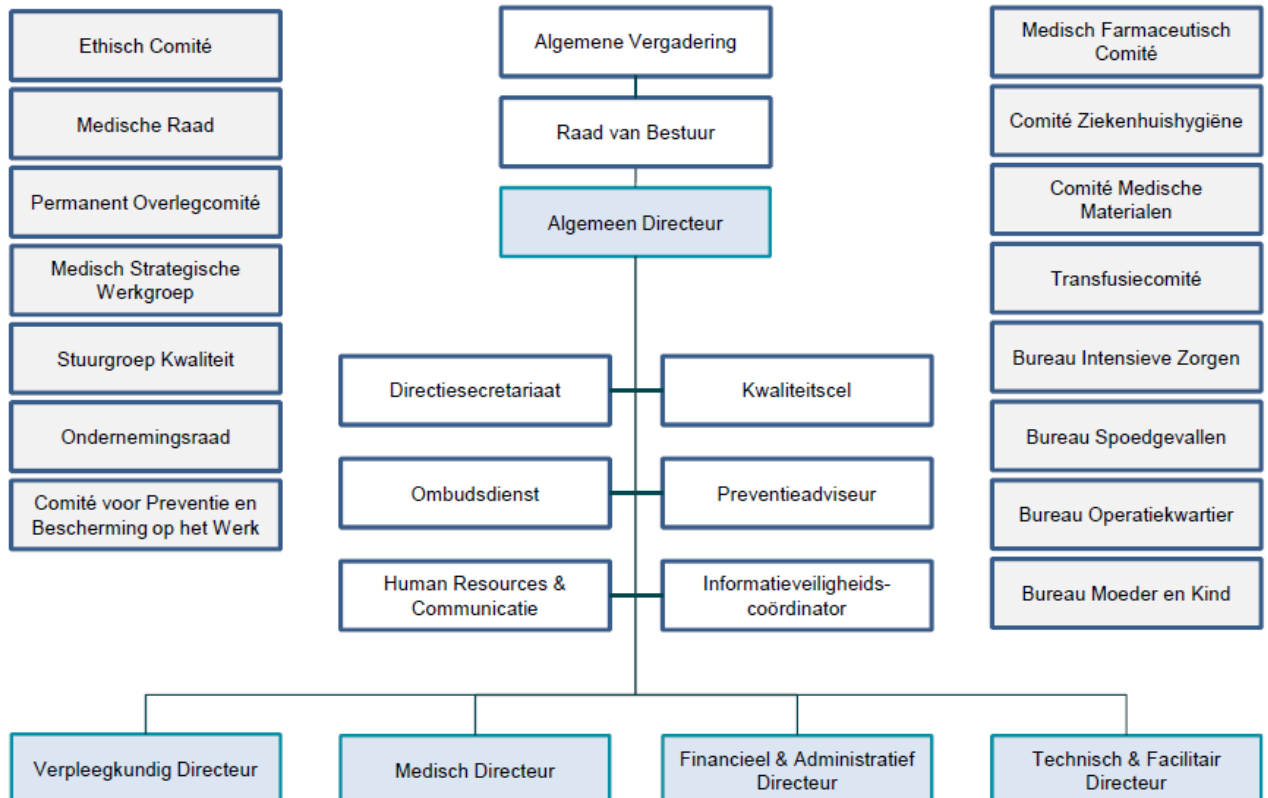
- Technische dienst

### Blok G (Klooster)

- 1<sup>ste</sup> verdieping:
  - o IT
  - o vergaderzalen: cerckel, loterbol, klooster
- 3<sup>de</sup> verdieping
  - o inslapende artsen
  - o liaisonpsychologen

### 1.3. Het bestuur

Het Algemeen Ziekenhuis Diest wordt bestuurd door een Raad van Bestuur. Deze is samengesteld uit personen met verschillende achtergrond die het beheer van het ziekenhuis op zich nemen. De dagdagelijkse leiding wordt waargenomen door de algemeen directeur, ondersteund door de medisch directeur, financieel & administratief directeur, verpleegkundig directeur en de technisch & facilitair directeur.



## 2 Missie en visie

De missie van een organisatie weerspiegelt de eigenheid en de waarden van haar medewerkers, ongeacht welke functie of specialiteit men heeft. Onze 5 waarden vertegenwoordigen waar wij voor staan als ziekenhuis en verwoorden ons engagement naar de patiënt en zijn familie, maar ook naar elkaar en onze partners.



In AZ Diest delen wij allemaal dezelfde bekommernis: het leveren van kwaliteitsvolle en veilige zorg voor onze patiënten en hun familie. Wij doen er dan ook alles aan om samen te werken met alle partners in de regio om onze ambitie waar te maken: we willen het ziekenhuis zijn waar mensen in de regio hun zorg voor gezondheid aan toevertrouwen.



## **3 Praktische afspraken**

### 3.1. Onthaal

Op je eerste werkdag zal je zeer veel informatie krijgen. Stel gerust vragen als je iets niet begrijpt of niet meer weet.

Tijdens je stage zal er steeds een medewerker aanwezig zijn om je te begeleiden. Vraag zeker hulp als je iets niet weet of niet weet hoe je het best handelt. Voor sommige taken is het dragen van een Persoonlijk Beschermingsmiddel (PBM) verplicht. Het kan bijvoorbeeld gaan over veiligheidsschoenen, een veiligheidsbril, handschoenen, .... Deze beschermingsmiddelen worden voor jou voorzien. Het is belangrijk dat je ze steeds correct gebruikt!

### 3.2. Uurrooster

De uurrooster wordt opgesteld door het diensthoofd of diens plaatsvervanger. Deze zal tijdig aan je bekend gemaakt worden. Het is belangrijk om steeds op tijd te beginnen en de werktijden te respecteren.

### 3.3. Mobiliteit

Aan de campussen is er geen parking voorzien voor stagiairs. Wel zijn er verschillende gratis parkings in de buurt, zoals op de citadel, langs de commissaris Neyskenslaan of de Leopoldvest. Er is een betalende parking aan de Verversgracht. Bij het directiesecretariaat kan je een werknemersattest aanvragen zodat je goedkoper kan parkeren.

Voor meer info kan je terecht op de site van de stad Diest: <https://www.diest.be/parkeren>.

Beide campussen zijn voorzien van een beveiligde, overdekte fietsenstalling. Deze is toegankelijk d.m.v. je badge.

### 3.4. Wat te doen bij ziekte?

Als je omwille van ziekte niet aan de slag kan, verwittig dan zo snel mogelijk je eigen dienst. Is je directe leidinggevende zelf niet bereikbaar, laat dan aan een collega weten dat je afwezig zal zijn.

### 3.5. Wat te doen bij een ongeval?

Het is mogelijk dat je tijdens je stage een ongeval voor krijgt waarbij je een letsel oploopt. Verwittig onmiddellijk je leidinggevende en de preventiedienst indien je het slachtoffer bent van een ongeval. De aangifte van het ongeval zal verlopen via je school.

## **4 Wat verwachten we van een stagiaire?**

### 4.1. Roken

Roken kan enkel tijdens de middagpauze. Het is niet toegelaten om binnen in het ziekenhuis of in de dienstvoertuigen te roken. Het is enkel toegelaten om te roken op de daarvoor voorziene plaatsen. De rookzones zijn steeds voorzien van asbakken. Laat deze ruimte altijd netjes achter. Als je een uniform draagt, moet je altijd iets over aan doen, zodat de sigarettenrook niet in je uniform kruipt. Dit is immers zeer onaangenaam voor onze patiënten.

### 4.2. Alcohol en drugs

Het gebruik of het onder invloed zijn van alcohol en drugs tijdens de werkuren is ten strengste verboden. Ook het op zak hebben, verdelen of verkopen van drugs is niet toegestaan. Er zijn hierop geen uitzonderingen.

### 4.3. Kledij en werkkledij

Als stagiaire ben je een volwaardige medewerker van ons ziekenhuis. We verwachten dat je een verzorgd voorkomen hebt en gepaste werkkledij draagt. Op een verpleegafdeling dien je een uniform te dragen. Dagelijks of bij ernstige bevuiling doe je een nieuw uniform aan. Op het einde van je dienst leg je het uniform bij de was. Je mag dit niet mee naar huis nemen. Pols- of handjuwelen zijn niet toegestaan. Een simpele halsketting of oorbellen zijn wel toegestaan. Haren dienen vanaf schouderlengte bij elkaar gedaan te worden.

### 4.4. Badge

Elke medewerker in het ziekenhuis draagt duidelijk zichtbaar zijn badge. Zo ben je herkenbaar voor je collega's en patiënten. Deze badge is persoonlijk en mag niet worden uitgeleend aan iemand anders. Op het einde van je laatste stagedag bezorg je de badge terug aan IT.

### 4.5. Discretieplicht

Velen denken bij het horen van deze term op de eerste plaats aan geneesheren en verpleegkundigen. Nochtans is elke werknemer, en dus ook een stagiaire, in het ziekenhuis ertoe verplicht alles wat hij ziet, hoort, verneemt, ontdekt of opvangt tijdens de uitoefening van zijn beroep, geheim te houden. Elke patiënt dient er op te kunnen rekenen dat gegevens die verband houden met zijn aanwezigheid en verzorging in het ziekenhuis, als vertrouwelijk worden beschouwd.

## 5 Welzijn en veiligheid

### 5.1. Noodprocedures

Brand vormt één van de grootst denkbare risico's voor onze patiënten, onze bezoekers, onszelf en ons ziekenhuis. Efficiënt handelen bij een brand doet bijna niemand zomaar uit zichzelf. Het is dus uitermate belangrijk dat je op voorhand weet wat je te doen staat.

Doorheen het ziekenhuis is de affiche 'ABCE bij brand' te vinden. Deze wordt hier kort toegelicht:

#### **A**larmeer

Dit doe je door zowel een noodknop in te drukken, als te bellen op het noodnummer 888. Het indrukken van een noodknop activeert de brandcentrale waardoor een aantal belangrijke branddeuren automatisch worden gesloten, de liften buiten dienst worden gesteld en de eerste interventieploeg wordt gealarmeerd. Via het noodnummer 888 deel je aan onze centrale dispatching mee waar de brand is en hoe ernstig het lijkt te zijn. Je kan het noodnummer bereiken met elke interne telefoon. Door gebruik te maken van het intern noodnummer 888 kom je automatisch, dag en nacht, bij de juiste persoon uit en verlies je geen kostbare tijd. Dit noodnummer zal je ook kunnen terugvinden op je personeelsbadge.

#### **B**lus

Onderneem één bluspoging met een brandblusapparaat wanneer je dat op een veilige manier kan uitvoeren en de brand nog beperkt is. Vergewis je nu al van de locatie van de brandblusapparaten op je afdeling! Opgelet: het gebruik van de brandhaspels is voorbehouden aan de hulpdiensten.

#### **C**ompartimenteer

Sluit ramen en deuren zodat het vuur enerzijds geen bijkomende zuurstof krijgt en anderzijds de verspreiding – van vuur maar vooral van rook – wordt tegengegaan. Hou te allen tijde de automatisch sluitende branddeuren vrij!

#### **E**vacueer

Voor iedereen: verlaat de bedreigde zone als je na één bluspoging de brand niet onder controle krijgt.




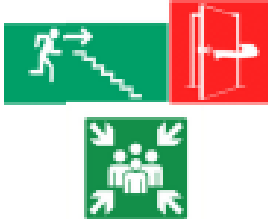

Voor afdelingen zonder patiënten: verlaat het gebouw via de (nood-)uitgang, begeef je buiten naar de verzamelplaats en wacht daar op verdere instructies.

Voor afdelingen met patiënten: evacueer tot het eerstvolgende veilige compartiment (achter de branddeur) en wacht daar op verdere instructies.

In geval van vragen, kan je steeds contact opnemen met Nathalie Heylen, interne preventieadviseur AZ Diest.

<h1 style="margin: 0;">ABCE BIJ BRAND </h1>	
<p><b>A</b> <b>Alarmeer!</b></p> <p>Druk op een <b>noodknop</b>  <b>EN</b>            Bel het <b>noodnummer</b> of verwittig een personeelslid</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeg bondig <b>WIE? WAT? WAAR? En ERNST?</b></li> </ul>	   <b>Intern: 888</b> <b>Extern: 112</b>
<p><b>B</b> <b>Blus</b></p> <p>Onderneem één bluspoging met een brandblusapparaat</p>	
<p><b>C</b> <b>Compartimenteer</b></p> <p>Sluit ramen en deuren</p>	
<p><b>E</b> <b>Evacueer</b></p> <p>Verlaat de bedreigde zone via de (nood) uitgang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ga naar de verzamelplaats aan de ingang van het gebouw</li> </ul>	



<h1 style="margin: 0;">4 STAPPEN bij EVACUATIE</h1> <p style="margin: 0; font-weight: normal;">VAN BEDREIGDE PERSONEN BIJ BRAND / ANDERE DREIGING</p>		
<b>1</b>	<b>Evacueer uit GEVARENZONE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Onmiddellijk</li> <li>Op eigen initiatief</li> <li>STOP wanneer er geen onmiddellijk gevaar meer dreigt</li> </ul>	 <p style="font-size: small; color: green;">Bijvoorbeeld : rookontwikkeling in een patiëntenkamer = patiënt evacueren tot op gang en kamerdeur sluiten</p>
<b>2</b>	<b>Evacueer HORIZONTALAAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zelfde verdiep/ zelfde of andere blok</li> <li>Enkel volgens instructies interne of externe nooddiensten</li> <li>STOP bij bereiken toegewezen locatie en meld je locatie aan de 888-alarmpcentrale</li> </ul>	 <p style="font-size: small; color: green;">Bijvoorbeeld : bij uitslaande brand in een patiëntenkamer evacueer doorheen de gang tot achter de eerstvolgende branddeur op hetzelfde verdiep</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruik voor niet-mobiele personen bedden, rolstoelen, ... van de afdeling; leg meerdere patiënten in één bed</li> </ul>	
<b>3</b>	<b>Evacueer VERTICAAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Naar ander verdiep/ verzamelpunt buiten gebouw</li> <li>Enkel volgens instructies interne of externe nooddiensten</li> <li>STOP bij bereiken toegewezen locatie en meld je locatie aan de 888-alarmpcentrale</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evacueer mobiele personen via de dichtst bijgelegen veilige (nood-)trap</li> <li>Gebruik voor niet-mobiele personen de liften indien toegelaten</li> <li>Gebruik voor de evacuatie van niet-mobiele personen via de (nood-)trap de evacuatiemiddelen, te vinden in de liftsassens of op de afdeling.</li> </ul>	 <p style="font-size: small; color: green;">Bijvoorbeeld : bij brand op gans het verdiep en onmogelijkheid verder horizontaal te evacueren, evacueer via de trappenhall tot onderliggend verdiep</p>
<b>4</b>	<b>Volg bij evacueren van hospitalisatieafdelingen de instructies van de actiekaart AK01 Evacuatie hospitalisatieafdeling !</b>	

## 6 Nuttige gegevens

### 6.1 Werkgever

Naam: Algemeen Ziekenhuis VZW  
Adres: Statiestraat 65 3290 Diest

Tel.: 013/35 40 11  
Fax.: 013/31 34 53

### 6.2 Dienst voor preventie en bescherming op het werk

*INTERNE PREVENTIEADVISEUR*  
Nathalie Heylen  
Telefoonnummer: 013 35 49 93  
E-mail: [preventie@azdiest.be](mailto:preventie@azdiest.be)

INTERNE VERTROUWENSPERSONEN  
Riet Hollandts en Myriam Simon  
Telefoonnummer: 013 35 4331 of 4011  
E-mail: [r.hollandts@azdiest.be](mailto:r.hollandts@azdiest.be) of [myriam.simon@azdiest.be](mailto:myriam.simon@azdiest.be)

EXTERNE PREVENTIEDIENST  
Idewe  
Telefoonnummer: 016 39 04 38

ARBEIDSGENEESHEER  
Dr. Hilde Van Eldere (Idewe)  
Telefoonnummer: 016 39 04 38  
E-mail: [hilde.vaneldere@idewe.be](mailto:hilde.vaneldere@idewe.be) of [leuven@idewe.be](mailto:leuven@idewe.be)

EXTERNE PREVENTIEADVISEUR PESTEN, GEWELD EN ONGEWENST SEKSUEEL GEDRAG OP HET WERK  
Liesbeth Aerts, Dienst psychosociale aspecten van Idewe  
Telefoonnummer: 016 39 04 38  
E-mail: [psychosociale.leuven@idewe.be](mailto:psychosociale.leuven@idewe.be)

### 6.3. Nuttige telefoonnummers

Onthaal Statiestraat	013/ 35 40 11
Onthaal Hasseltsestraat	013/ 35 40 50

Personeelsdienst	013/ 35 47 31
Preventiedienst	013/ 35 49 93
IT	013/ 35 49 98
Linnenkamer	013/ 35 40 49
Directiesecretariaat	013/ 35 47 02
Brand intern	888
Brand extern	112

## 7 Werkpostfiche

### Aard van het werk :

- Verpleging
- Medisch kader
- Medisch-technisch
- Logistiek
- Administratie & staf
- Onthaal/receptie

### 2.3 Beschrijving werkzaamheden :

- Afval behandelen
- Bedienen medische technologieën
- Beeldschermwerk < 4 u/dag
- Beeldschermwerk > 4 u/dag
- Bevallingen
  - Bloed name, infuus plaatsen, prikken
  - Blootstelling magnetisme
  - Blootstelling ioniserende straling
  - Buitenopdrachten (ambulance, ...)
  - Chemotherapie toedienen
  - Eten bedelen
  - Hygiënische zorgen (bedpan, ...)
  - Instrumenteren

### Relevante functieomschrijvingen :

- Manueel tillen lasten > 10 kg
- Medicatie prepareren
- Ambulancier
- Medicatie toedienen

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Bodedienst -medewerker                            | <input type="checkbox"/> "Omlopen" bij operaties                         |
| <input type="checkbox"/> Intermobiele equipe-medewerker                    | <input checked="" type="checkbox"/> Onthaal van familie                  |
| <input type="checkbox"/> Logistiek medewerker                              | <input checked="" type="checkbox"/> Opruimen spoelruimte                 |
| <input type="checkbox"/> Loopwaak  | <input checked="" type="checkbox"/> Poetswerk                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Verpleegkundige hospitalisatieafdeling | <input checked="" type="checkbox"/> Reinigen/desinfecteren instrumenten  |
| <input type="checkbox"/> Verpleegkundige medisch daghospitaal              | <input type="checkbox"/> Scopies helpen uitvoeren                        |
| <input type="checkbox"/> Verpleegkundige chirurgisch dagcentrum            | <input checked="" type="checkbox"/> Stalen naar labo brengen             |
| <input type="checkbox"/> Verpleegkundige materniteit/ vroedvrouw           | <input checked="" type="checkbox"/> Stoelgang, urine, sputum verwijderen |
| <input type="checkbox"/> Verpleegkundige intensieve zorgen                 | <input type="checkbox"/> Taken met verhoogde waakzaamheid                |
| <input type="checkbox"/> Verpleegkundige operatiekwartier                  | <input checked="" type="checkbox"/> Transport van patiënten verzorgen    |
| <input type="checkbox"/> Verpleegkundige radiologie                        | <input type="checkbox"/> Toedienen contrastvloeistoffen                  |
| <input type="checkbox"/> Verpleegkundige nucleaire geneeskunde             | <input checked="" type="checkbox"/> Verbedden van patiënten              |
| <input type="checkbox"/> Verpleegkundige endoscopie                        | <input checked="" type="checkbox"/> Verzorgen van besmette patiënten     |
| <input type="checkbox"/> Verpleegkundige raadpleging                       | <input checked="" type="checkbox"/> Verzorgen van overledenen            |
| <input type="checkbox"/> Verpleegkundige inwendige 1                       | <input checked="" type="checkbox"/> Wassen van patiënten                 |
| <input type="checkbox"/> Verpleegkundige pediatrie                         | <input type="checkbox"/>   |
| <input type="checkbox"/> Verpleegkundige spoedafdeling                     |  |
| <input type="checkbox"/> Verpleegkundige stomatologie                      |  |
| <input type="checkbox"/> Kinderverzorgster                                 |  |
| <input type="checkbox"/> Zorgkundige                                       |  |

## 8 Risicoanalyse en preventiemaatregelen

### Aard van risico's en type gezondheidstoezicht

- Kijkstage zonder risico-houdende activiteiten
- Activiteiten met laag risico
- Activiteiten met risico's, maar waarvoor geen verplicht passend gezondheidstoezicht noodzakelijk is.

Blootstellingen aan risico's die aanleiding geven tot verplicht passend gezondheidstoezicht zoals bedoeld in het KB van 28 mei 2003 betreffende het gezondheidstoezicht op werknemers:



- Veiligheidsfunctie
- Functie met verhoogde waakzaamheid
- Welbepaalde risico's (zie risicoanalyse)

#### Algemene maatregelen



- Algemeen Rookverbod**
- Niet eten tijdens de werkzaamheden**
- Aanwijzingen verantwoordelijke of begeleider opvolgen**


Aard van het risico	Collectieve bescherming	Persoonlijke bescherming	Voorlichting, instructies, organisatorische maatregelen	Medisch Toezicht / Vaccinaties
<b>Moederschapsbescherming</b>				
<input checked="" type="checkbox"/> Risico voor het ongeboren kind	Aangepaste werkpost, werkorganisatie of werkinhoud, zie procedure moederschapsbescherming.	Verbod op uitvoeren bepaalde werkzaamheden, zie procedure moederschapsbescherming.	Ziekenhuis en/of onderwijsinstelling moeten onmiddellijk op de hoogte gebracht worden van de zwangerschap.	
<b>Arbeidsveiligheid</b>				
<input checked="" type="checkbox"/> Vallen / stoten / struikelen / uitglijden / hindernissen op begane grond	Orde & netheid Waarschuwing natte vloer Defecten melden	Aangepast schoeisel (gesloten aan de hiel en antislipzool)	Verboden om hindernissen in de doorgangen te plaatsen	
<input type="checkbox"/> Werken op hoogte		Veiligheidshelm	Veiligheidswacht Werkvergunning	


Aard van het risico	Collectieve bescherming	Persoonlijke bescherming	Voorlichting, instructies, organisatorische maatregelen	Medisch Toezicht / Vaccinaties
<input type="checkbox"/> Veiligheidsfunctie : besturen gemotoriseerd voertuig			Opleiding als bestuurder	Medisch toezicht
<input type="checkbox"/> Functie verhoogde waakzaamheid : permanent toezicht op werking installatie waarbij gebrek aan waakzaamheid ander werknemers in gevaar brengt			Rotatie toezichthoudende werknemers	Medisch toezicht
<b>Arbeidshygiëne</b>				
<input type="checkbox"/> Blootstelling laboranten door werken met biologische agentia o.a.: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> TBC</li> <li><input type="checkbox"/> HIV / AIDS</li> <li><input type="checkbox"/> Hepatitis A-B-C</li> <li><input type="checkbox"/> Aerogeen, droplet of contact overdraagbare kiemen</li> </ul>	Trek kast	Handschoenen Masker Schorten	Interne procedures en richtlijnen (Hand-)hygiëne	Medisch toezicht/ Vaccinaties

Aard van het risico	Collectieve bescherming	Persoonlijke bescherming	Voorlichting, instructies, organisatorische maatregelen	Medisch Toezicht / Vaccinaties
<input type="checkbox"/> Andere besmettelijke ziekten: ..... 				
<input checked="" type="checkbox"/> Blootstelling niet-laboranten aan biologische agentia door contact met besmette patiënten, bloed, prikongevallen, risico-houdend medisch afval, ...o.a.: <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> TBC</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> HIV / AIDS</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Hepatitis A-B-C</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Aeroëen, droplet of contact overdraagbare kiemen</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Andere besmettelijke ziekten:                .....</li> </ul> 	Gebruik naaldcontainer  Scheiding van afval  Specifieke lokalen voor tijdelijke opslag van het afval op de dienst  Afgesloten afvalcontainers	(Hand-)hygiëne  Handschoenen  Masker  Schorten	Interne procedures en richtlijnen  Afvalhandboekje  Geen recap	Medisch toezicht/ Vaccinaties
<input type="checkbox"/> Besmetting voeding door contact met niet-verpakte voedingswaren		Mond- neusmasker bij verkoudheid  Handschoenen	HACCP-richtlijnen  Handhygiëne  Melden van verkoudheden, diarree of andere via het	



Aard van het risico	Collectieve bescherming	Persoonlijke bescherming	Voorlichting, instructies, organisatorische maatregelen	Medisch Toezicht / Vaccinaties
			voedsel overdraagbare ziektes	
<input checked="" type="checkbox"/> Latexallergie	Vermijden van latexproducten	Aangepaste handschoenen: Nitril		
<input checked="" type="checkbox"/> Gevaarlijke chemische agentia o.a. : <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> CMR-stoffen (carcinogene, mutagene en reprotoxische stoffen)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Cytostatica</li> <li><input type="checkbox"/> Gassen/ Inhalatie-anesthetica</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Ontsmettings-/reinigingsproducten met gevarenpictogram</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Andere stoffen met gevarenpictogram ontvlambaar of oxiderend</li> </ul> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">   </div>	Gassen/ inhalatieanesthetica : bronafzuiging  Schadelijke vloeistoffen en vaste stoffen : blootstelling beperken  Ontvlambare of oxiderende stoffen : open vuur vermijden	Aangepaste handschoenen, maskers, schort, veiligheidsbril	Interne procedures en richtlijnen voor gebruik  Richtlijnen op het etiket/ VIK  Procedures EHBO en morsen  Spillkits in nabijheid werkpost  Afvalprocedures volgen	Medisch toezicht

Aard van het risico	Collectieve bescherming	Persoonlijke bescherming	Voorlichting, instructies, organisatorische maatregelen	Medisch Toezicht / Vaccinaties
<input checked="" type="checkbox"/> Andere stoffen met gevarenpictogram giftig, corrosief, lange termijn gezondheidsgevaarlijk of irriterend  				
<input checked="" type="checkbox"/> Wegspringende deeltjes / spattende vloeistof	Schermen	Masker, veiligheidsbril	Oogspoelmiddel in nabijheid werkpost	

Aard van het risico	Collectieve bescherming	Persoonlijke bescherming	Voorlichting, instructies, organisatorische maatregelen	Medisch Toezicht / Vaccinaties
<input type="checkbox"/> Ioniserende straling:  <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Röntgen stralen (X-stralen)</li> <li><input type="checkbox"/> Radioactieve isotopen (<math>\alpha</math>, <math>\beta</math> &amp; <math>\gamma</math> stralen)</li> </ul>	<p>Gecontroleerde zone niet toegankelijk voor onbevoegden.</p> <p>Afschermen (wanden en deuren met loodbescherming, loodkastelen, ...).</p> <p>Blootstelling vermijden door o.a. niet aanwezig zijn bij het maken van beelden, geen patiënten verzorgen die radioactieve isotopen toegediend hebben gekregen, afstand bewaren ...</p>	<p>Aangepaste bescherming : Loodschort, schildklierbeschermer, bril met loodglas, handschoenen.</p> <p>Dragen persoonlijke dosimeter.</p>	<p>Interne procedures en richtlijnen.</p> <p>Jaarlijkse opleiding stralingsbescherming.</p> <p>Bijhouden blootstellingstabel.</p>	<p>Medisch toezicht</p>
<input type="checkbox"/> Werken in nabijheid van sterk magnetisch veld (NMR)	<p>Gecontroleerde zone niet toegankelijk voor onbevoegden, mensen met pacemaker of prothesen.</p> <p>Afstand bewaren.</p>	<p>Geen metaal dragen.</p> <p>Traag bewegen binnen magnetisch veld.</p> <p>Geen make-up dragen.</p>	<p>Interne procedures en richtlijnen</p>	
<input type="checkbox"/> Werken met laserstralen	<p>Gecontroleerde zone niet toegankelijk voor onbevoegden.</p> <p>Afstand bewaren.</p>	<p>Ogen beschermen : beschermbril</p>	<p>Interne procedures en richtlijnen</p>	

Aard van het risico	Collectieve bescherming	Persoonlijke bescherming	Voorlichting, instructies, organisatorische maatregelen	Medisch Toezicht / Vaccinaties
<input type="checkbox"/> Fysische agentia : <input type="checkbox"/> Lawaai <input type="checkbox"/> Trillingen		Gehoorbescherming		Medisch toezicht
<input type="checkbox"/> Klimaat : Warmte, koude, tocht	Ventilatie, koeling, verwarming, tochtschermen, ...	Aangepaste kledij en beschermingsmiddelen	Rotatie werknemers Rustperioden	
<b>Ergonomie</b>				
<input checked="" type="checkbox"/> Manueel tillen van zware lasten: <input checked="" type="checkbox"/> Patiënten <input checked="" type="checkbox"/> Voorwerpen	Tilhulpmiddelen, zoals patiënten-tillift, bad-lift, rolborden, hoog/laag bed/bad		Toepassen van de juiste tiltechnieken cfr referentieverpleegkundigen	Medisch toezicht
<input type="checkbox"/> Repetitief lichamelijk werk (steeds zelfde lichaamsbeweging aan hoge frequentie)			Rotatie werknemers Rustperioden	

Aard van het risico	Collectieve bescherming	Persoonlijke bescherming	Voorlichting, instructies, organisatorische maatregelen	Medisch Toezicht / Vaccinaties
<input type="checkbox"/> Beeldschermwerking > 4 u/dag	Optimale opstelling beeldschermen binnen een lokaal in relatie tot invallend licht en reflectie door het scherm	Verstelbaar scherm Instelbare stoel Instelbaar bureau	Werk afwisselen met andere taken	
<b>Psychosociale aspecten</b>				
<input checked="" type="checkbox"/> Ploegen en nachtarbeid			Goede planning van het werk	Medisch toezicht
<input checked="" type="checkbox"/> Omgaan lijden/ dood/ rouw		Ondersteuning door leidinggevende, vertrouwenspersoon of psychologe	Opleiding	

Aard van het risico	Collectieve bescherming	Persoonlijke bescherming	Voorlichting, instructies, organisatorische maatregelen	Medisch Toezicht / Vaccinaties
<input checked="" type="checkbox"/> Agressie / Geweld	Organisatorische en bouwkundige maatregelen ter bescherming van het personeel  Oproepen politie	Ondersteuning door leidinggevende, vertrouwenspersoon of psychologe	Informatie, training en begeleiding	
<input checked="" type="checkbox"/> Stress / Werkdruk/ Ongewenst seksueel gedrag op het werk/ Pesten	Werkorganisatie  Rol leidinggevende	Ondersteuning door leidinggevende, vertrouwenspersoon of psychologe	Informatie, training en begeleiding	
<b>Milieu</b>				
<input checked="" type="checkbox"/> Gevaarlijk afval:	Scheiding van afval  Specifieke lokalen voor tijdelijke opslag van het afval op de dienst  Afgesloten afvalcontainers	Handschoenen	Interne procedure	

